

Российская Федерация  
Ростовская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
города  
**РОСТОВА-НА-ДОНУ**

ул. Большая Садовая, д. 47,  
г. Ростов-на-Дону, 344002  
E-mail: rostov@donland.ru  
www.rostov-gorod.ru  
тел. (863) 240-91-84, факс (863) 240-83-67

27.07.2013 № 59.1/2019  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю городской Думы –  
главе города Ростова-на-Дону  
Неярохиной З.В.

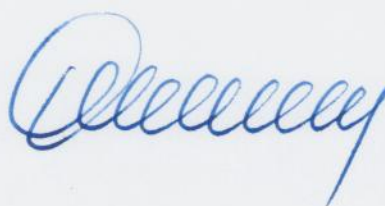
Уважаемая Зинаида Васильевна!

В соответствии с пунктом 2 статьи 41 Устава города Ростова-на-Дону прошу Вас включить в повестку дня очередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы в августе 2023 года вопрос о внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону», в части дополнения его положением об Управлении по молодежной политике города Ростова-на-Дону.

Докладчиком по данному вопросу определен заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Е.Н. Кожухова.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

И.о. главы Администрации  
города Ростова-на-Дону



Ю.В. Овчинников

Малеваная Анастасия Алексеевна  
+7 (863) 283-01-03



Российская Федерация  
Ростовская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
города  
**РОСТОВА-НА-ДОНУ**

ул. Большая Садовая, д. 47,  
г. Ростов-на-Дону, 344002  
E-mail: rostov@donland.ru  
www.rostov-gorod.ru  
тел. (863) 240-91-84, факс (863) 240-83-67

24.07.2023 № 59.7.3/599

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председателю  
городской Думы –  
главе города Ростова-на-Дону  
Неярохиной З.В.

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В соответствии с пунктом 2 статьи 41 Устава города Ростова-на-Дону прошу Вас включить в повестку дня очередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы в августе 2023 года вопрос о внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону», в части дополнения его положением об Управлении по молодежной политике города Ростова-на-Дону.

Докладчиком по данному вопросу определен заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Е.Н. Кожухова.

Приложение: на 12 л. в 1 экз.

Глава Администрации города  
Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Малеваная Анастасия Алексеевна  
+7 (863) 283-01-03

# РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №

2023 года

Заседание №

О внесении изменений в решение  
Ростовской-на-Дону городской  
Думы "Об утверждении положений  
об отраслевых (функциональных)  
органах Администрации города  
Ростова-на-Дону"

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 13.06.2012 № 298 "Об утверждении структуры Администрации города Ростова-на-Дону", руководствуясь статьями 39, 41, 44 Устава города Ростова-на-Дону, Ростовская-на-Дону городская Дума,

## РЕШИЛА:

1. Внести в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 N 138 "Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону" следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"- Положение об Управлении по молодежной политике города Ростова-на-Дону (приложение 15)";

2) пункт 1.5 Приложения 1 дополнить абзацем следующего содержания:

"Управление по молодежной политике города Ростова-на-Дону";

3) дополнить приложением 15 следующего содержания:

"Приложение 15  
к решению Ростовской-на-Дону  
городской Думы  
"Об утверждении положений  
об отраслевых (функциональных)  
органах Администрации  
города Ростова-на-Дону"

Положение  
об Управлении по молодежной политике  
города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Управление по молодежной политике города Ростова-на-Дону (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Ростова-на-Дону (далее – Администрация города), осуществляющим деятельность по реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Управления выступает муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений молодежной политики города Ростова-на-Дону, находящихся в его ведении.

1.4. Собственником имущества Управления является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

1.5. Управление финансируется из средств бюджета города Ростова-на-Дону, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования.

1.6. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета.

1.7. Полное наименование Управления: Управление по молодежной политике города Ростова-на-Дону. Сокращенное наименование: Управление по молодежной политике.

1.8. Управление имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя. Управление вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Управление является муниципальным казенным учреждением. Управление является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и праве постоянного (бессрочного) пользования, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление не имеет права вести приносящую доход деятельность.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.11. Юридический адрес Управления: <sup>индекс</sup> город Ростов-на-Дону, ул. Варфоломеева, 203.

## 2. Задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Разработка и реализация проектов, содействующих развитию молодежных инициатив, направленных на социализацию и эффективную самореализацию молодежи, профессиональную ориентацию, ее полноценное вовлечение в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь городского сообщества, формирование традиционных семейных ценностей в молодежной среде, привлечение инновационного потенциала талантливой молодежи в решении приоритетных задач развития города Ростова-на-Дону.

2.1.2. Создание условий для реализации мероприятий молодежной политики с целью дальнейшего развития гражданского и военно-патриотического воспитания молодежи, воспитания толерантности в молодежной среде, формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

2.1.3. Развитие инфраструктуры в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций, содействие повышению их потенциала.

2.1.4. Создание и обеспечение функционирования инфраструктуры, необходимой для реализации оказания комплекса организационных, консультационных, методических и информационных услуг в сфере молодежной политики по направлениям военно-патриотического и гражданского воспитания молодежи, добровольческой (волонтерской) деятельности, социального проектирования и координации деятельности органов молодежного самоуправления.

2.2. Исходя из задач и в соответствии с законодательством, Управление исполняет следующие функции:

2.2.1. Разработка и проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание молодежи, сохранение российской культуры и исторического наследия народов страны.

2.2.2. Участие в реализации просветительских программ, направленных на укрепление социального, межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде.

2.2.3. Реализация мероприятий по профилактике и предупреждению проявлений экстремизма и терроризма в молодежной среде.

2.2.4. Обеспечение поддержки молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов из числа молодых граждан.

2.2.5. Подготовка предложений, разработка и участие в реализации мероприятий по представлению возможностей для самореализации и поддержки социально значимых инициатив молодежи.

2.2.6. Обеспечение поддержки деятельности молодежных и детских общественных объединений, органов молодежного самоуправления, молодежных организаций, а также социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.7. Проведение мероприятий по формированию семейных ценностей среди молодежи.

2.2.8. Организация молодежного досуга, содействие посредством пропаганды здоровому образу жизни детей и молодежи.

2.2.9. Формирование условий для вовлечения молодежи в научную и исследовательскую деятельность.

2.2.10. Разработка предложений и реализация мероприятий по развитию института наставничества в молодежной среде как механизма управления молодежным сообществом на местном уровне.

2.2.11. Создание и внедрение эффективных технологий «социальных лифтов».

2.2.12. Обеспечение поддержки деятельности студенческих отрядов, а также содействия трудоустройству молодых граждан.

2.2.13. Обеспечение вовлечения молодежи в программы поддержки малого предпринимательства.

2.2.14. Формирование эффективной системы поддержки и роста добровольческой (волонтерской) деятельности, повышения признания добровольчества (волонтерства) в обществе.

2.2.15. Реализация мероприятий по вовлечению молодежи города в деятельность, направленную на улучшение среды обитания горожан.

2.2.16. Реализация мероприятий по содействию международному и межрегиональному сотрудничеству в сфере молодежной политики.

2.2.17. Проведение мероприятий, направленных на укрепление общественной безопасности за счет сокращения количества правонарушений, совершаемых молодежью.

2.2.18. Проведение работ по укреплению гражданской идентичности и духовно-нравственному воспитанию молодежи.

2.2.19. Обеспечение деятельности Координационного совета по патриотическому воспитанию детей и молодежи города Ростова-на-Дону, Координационного совета по вопросам добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Ростове-на-Дону, Координационного совета детских и молодежных общественных объединений в городе Ростове-на-Дону, Городского совета молодежи города Ростова-на-Дону и иных совещательных органов молодежного самоуправления.

2.2.20. Участие в разработке, реализации и контроле за реализацией мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в молодежной среде на территории города Ростова-на-Дону, в рамках компетенции Управления.

2.2.21. Выполнение решений антинаркотической комиссии города Ростова-на-Дону по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления.

2.2.22. Ведение информационно-аналитической деятельности в отношении работы с молодежью, в том числе размещение информации о реализации молодежной политики в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.23. Организация ведения и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории города Ростова-на-Дону.

2.2.24. Вовлечение научных и иных организаций, ученых и специалистов в целях решения вопросов, относящихся к сфере «Молодежная политика».

2.2.25. Разработка и реализация муниципальной программы по основным направлениям реализации молодежной политики на территории города Ростова-на-Дону.

2.2.26. Формирование нормативной правовой базы функционирования и развития подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.27. Организация социологических исследований реализации молодежной политики на территории города Ростова-на-Дону.

2.2.28. Подготовка проектов решений Ростовской-на-Дону городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города по вопросам молодежной политики и организация их выполнения.

2.2.29. Участие в разработке и реализации Стратегии социально-экономического развития города Ростова-на-Дону по вопросам развития молодежной политики.

2.2.30. Взаимодействие по вопросам развития молодежной политики с функциональными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами, территориальными органами Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальными учреждениями и предприятиями, комитетом по молодежной политике Ростовской области, детскими и молодежными общественными объединениями, органами молодежного самоуправления и другими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики.

2.2.31. Участие на условиях софинансирования в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ростовской области по вопросам молодежной политики.

2.2.32. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях реализации молодежной политики.

2.2.33. Определение целей, предмета и вида деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.34. Регулирование в пределах своих полномочий вопросов распоряжения муниципальным имуществом.

2.2.35. Организация в установленном порядке приема граждан, рассмотрение их обращений.

2.2.36. Функциями Управления в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств являются:

2.2.36.1. Обеспечение эффективности, результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, в том числе подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.36.2. Формирование перечня подведомственных Управлению распорядителей и получателей бюджетных средств.

2.2.36.3. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

2.2.36.4. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя и получателя бюджетных средств в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление задач.

2.2.36.5. Анализ и подготовка расчетов финансово-экономических и статистических показателей развития отрасли «Молодежная политика», определение потребности бюджетных средств на очередной финансовый год в соответствии с действующим законодательством при разработке бюджета города Ростова-на-Дону.

2.2.36.6. Финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части операций с бюджетными средствами,

обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

2.2.36.7. Утверждение норм расходов средств бюджета города Ростова-на-Дону на проведение мероприятий по направлениям деятельности в рамках отрасли «Молодежная политика».

2.2.36.8. Осуществление планирования соответствующих расходов бюджета города Ростова-на-Дону отрасли «Молодежная политика» и составление обоснования бюджетных ассигнований.

2.2.36.9. Осуществление текущего, перспективного планирования и контроля за использованием ассигнований подведомственными муниципальными учреждениями.

2.2.36.10. Осуществление функций (полномочий) бухгалтерии для ведения, на основе соглашения, бюджетного учета получателей бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

2.2.36.11. Составление сметы расходов на планируемый период, исходя из объема деятельности и плана развития по каждому подведомственному муниципальному учреждению; составление сводной сметы (рописи) расходов по видам расходов, расходов отрасли, на содержание подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.36.12. Разработка и систематизация норм расходов, лимитов на различные виды потребности в материальных и (или) финансовых ресурсах подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.36.13. Расчетное обеспечение тарификации работников сферы молодежной политики, расчетное обоснование штатного расписания и фондов оплаты труда по выплатам заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.36.14. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, а также обоснований на увеличение имеющихся обязательств.

2.2.36.15. Обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, установленных при их предоставлении, использовании и расходовании.

2.2.36.16. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

2.2.36.17. Распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных средств и осуществление контроля за их исполнением, финансовое обеспечение и доведение лимитов бюджетных обязательств до подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.36.18. Осуществление контрольной работы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

2.2.36.19. Формирование муниципального задания подведомственным муниципальным учреждениям.

2.2.37. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

### 3. Имущество и средства Управления

3.1. Учредитель наделяет Управление имуществом, необходимым для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» в порядке, установленном действующим законодательством. Право оперативного управления муниципальным имуществом возникает у Управления с момента фактической передачи этого имущества Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, обладающим правомочиями собственника имущества муниципального образования «Город Ростова-на-Дону», либо с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством. С момента передачи имущества на Управление переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.3. Принадлежащее Управлению имущество формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Управлением актами собственника имущества;
- имущества, приобретенного за счет целевых бюджетных средств;
- имущества, приобретенного за счет других источников в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Управление без согласия собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Управлением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.6. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя Управлению определяется бюджетной сметой и (или) иными документами, составляемыми и утверждаемыми в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.7. Управление расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Ростова-на-Дону

в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Дополнительными источниками финансирования Управления в денежной и иных формах могут быть:

- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Управление

4.1. Управление самостоятельно планирует свою деятельность. В соответствии со структурой Администрации города находится в функциональной подчиненности у заместителя главы Администрации города по социальным вопросам.

4.2. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Ростова-на-Дону (по представлению заместителем главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам) в порядке, установленном Администрацией города Ростова-на-Дону. Начальник Управления действует на основе единоначалия и несет персональную ответственность за результаты деятельности Управления.

4.3. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

4.4. Начальник Управления без доверенности действует от имени Управления и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Начальник Управления:

- распоряжается имуществом и средствами Управления в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, совершает операции на счетах, открытых в органах;
- представляет Учредителю годовые планы, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Управления;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- заключает с работниками трудовые договоры;
- вносит предложения о предельной штатной численности и размерах фонда оплаты труда работников Управления;
- издает распоряжения и приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, утверждает должностные инструкции, обязательные для выполнения работниками Управления;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

- утверждает планы работы Управления;

- принимает решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Управления;

- в соответствии с действующим законодательством обеспечивает проведение мероприятий по защите и сохранности материалов и данных, составляющих государственную тайну, персональных данных, а также конфиденциальной информации;

- осуществляет рассмотрение обращений и проводит личный прием граждан;

- согласовывает назначение на должности заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений;

- в установленном порядке заключает, вносит изменения, расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений;

- утверждает уставы и изменения к уставам подведомственных муниципальных учреждений;

- принимает решения о премировании руководителей подведомственных муниципальных учреждений по результатам работы;

- принимает решения о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителям подведомственных муниципальных учреждений, в том числе и о расторжении трудового договора;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.6. Работники Управления в соответствии со штатным расписанием подразделяются на работников, замещающих должности муниципальной службы согласно утвержденному Реестру должностей муниципальной службы, работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, и иных категорий в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Оплата труда работников Управления, режим работы, ограничения и социально-правовые гарантии определяются действующим законодательством и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону.

## 5. Учет, отчетность

5.1. Управление осуществляет бухгалтерский и оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке.

5.2. Финансовый год Управления совпадает с календарным годом.

## 6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Управления

6.1. Управление может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Управление считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Управления, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Управления.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Управления, ликвидационная комиссия от имени Управления выступает в суде.

6.6. При прекращении деятельности Управления все управленческие, финансово-хозяйственные документы, по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Управления.

6.7. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Управления, передается на баланс Учредителю.

6.8. Ликвидация Управления считается завершенной и Управление прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Изменение типа Управления осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. При изменении типа Управления в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.

## 7. Изменение положения Управления

7.1. Настоящее Положение составляется в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Положения хранятся в Управлении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения могут исходить от Учредителя или руководителя Управления. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются посредством внесения изменений либо в новой редакции Положения."

2. Настоящее положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (А.В. Лященко), по делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму (Н.А. Паремузов).

**Председатель городской Думы -  
глава города Ростова-на-Дону**

**З.В. Неярохина**

Проект вносит:

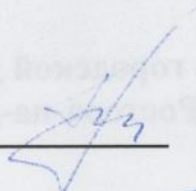
Начальник отдела по делам  
молодежи Администрации  
города Ростова-на-Дону



А.Н. Бганцев

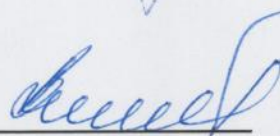
Согласовано:

И.о. заместителя главы Администрации  
города Ростова-на-Дону  
по социальным вопросам



В.А. Чернышова

*М.К. Павлова*  
*И.И. Киселев*  
*И.И. Киселев*  
Начальник управления по вопросам  
муниципальной службы и кадров  
Администрации города  
Ростова-на-Дону



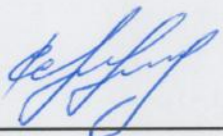
Т.В. Рудник

*И.О.* Начальник правового  
управления Администрации  
города Ростова-на-Дону



*Н.А. Зусикова*  
Н.А. Зусикова

И.о. директора Департамента  
имущественно-земельных  
отношений города Ростова-на-Дону



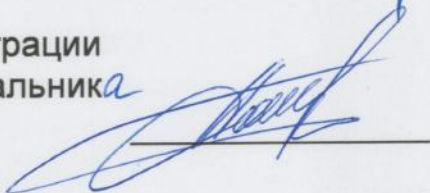
*И.В. Смирягина*  
И.В. Смирягина

*И.О.* Заместитель главы Администрации  
города Ростова-на-Дону  
по организационно-правовым  
и кадровым вопросам



*А.Г. Новицкий*  
А.Г. Новицкий

*И.О.* Заместитель главы Администрации  
города Ростова-на-Дону – начальника  
Муниципального казначейства



*Т.А. Асатрян*  
Т.А. Асатрян  
расп. от 12.04.2013  
№ 532-к

**Пояснительная записка  
к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы  
«О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы  
«Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах  
Администрации города Ростова-на-Дону»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» определено 21 направление реализации государственной молодежной политики в Российской Федерации.

По итогам заседания Государственного Совета по вопросу реализации молодежной политики в современных условиях определен перечень поручений от 22.12.2022 № Пр-173-ГС, рекомендованный к исполнению органам власти. Правительством Ростовской области с учетом федеральных нормативов откорректированы целевые параметры в новой редакции раздела «Молодежь» Стратегии социально-экономического развития Ростовской области на период до 2030 года от 19.12.2022

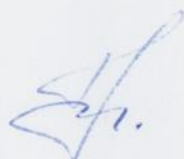
С учетом изменений, принятых на федеральном и областном уровнях и реализации задач государственной молодежной политики в городе Ростове-на-Дону, необходимы реорганизация отдела по делам молодёжи Администрации города Ростова-на-Дону, создание молодежной инфраструктуры и детальная проработка вопросов патриотического, нравственного воспитания молодёжи, развития добровольческого (волонтерского) и других молодежных движений.

Учитывая, что **30 % от общей численности** населения, составляют жители в возрасте от 14 до 35 лет (*342 000 молодых людей*) и в целях реализации указанных нормативных документов предлагается создание отраслевого (функционального) органа Администрации города Ростова-на-Дону – **Управление по молодежной политике города Ростова-на-Дону** (далее – Управление).

Управление является главным распорядителем бюджетных средств с численностью сотрудников – 15 человек (*5 муниципальных служащих, с учетом 5 имеющихся в отделе по делам молодежи Администрации города Ростова-на-Дону, и 10 специалистов, приравненных к служащим*).

В связи с чем, предлагается внести изменения в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону», в части дополнения его положением об Управлении по молодежной политике города Ростова-на-Дону.

И.о. заместителя главы  
Администрации города  
Ростова-на-Дону  
по социальным вопросам



В.А. Чернышова